

План работы профсоюзной организации

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год; 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда; 4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году); 5. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки; 6. Составление перечня юбиляров. 	<p style="text-align: center;">Председатель ППО, профком, администрация</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу; 2. Оформление информационного стенда ПК; 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения; 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ. 	<p style="text-align: center;">Председатель ППО, Профком</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки. 	<p style="text-align: center;">Профком</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов; 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	<p style="text-align: center;">Председатель ППО</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2026 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора 	<p style="text-align: center;">Профком</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса; 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых; 3. Обновление информационного стенда ПК. 	<p style="text-align: center;">Председатель ППО</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества»; 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы; 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 	<p style="text-align: center;">Профком</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»; 2. Предварительная тарификация; 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда; 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 	<p style="text-align: center;">Профком, комиссия по охране труда</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссии по охране труда; 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по 	<p style="text-align: center;">Председатель ППО</p>

	охране труда и технике безопасности»; 2. Обновление страницы «Профком» на сайте учреждения.	
Май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников; 2. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
Июнь	1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год; 2. Проведение отчетно-выборного собрания; 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2026-2027 учебный год; 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.